

EXCEL

PLANILHA ELETRÔNICA

Apostila básica de planilhas eletrônicas

Ensino Médio

1. O que é o Excel e para que serve

O Excel é um programa de **planilha eletrônica**: uma folha quadriculada gigante onde você escreve dados e o computador faz os cálculos por você.

Pense assim: um caderno quadriculado que **calcula sozinho**. Se você mudar uma nota, a média se atualiza na hora. Se mudar um preço, o total muda sozinho.

Onde o Excel é usado de verdade

Situação	O que o Excel faz
Boletim escolar	Calcula médias e diz quem passou
Controle de gastos	Soma despesas e mostra quanto sobrou
Estoque de uma loja	Conta produtos e avisa o que está acabando
Pesquisa científica	Organiza dados e gera gráficos
Folha de pagamento	Calcula salários e descontos

Curiosidade: o Excel é uma habilidade que costuma ser muito pedida em vagas de emprego — inclusive em áreas que não têm nada a ver com computação.

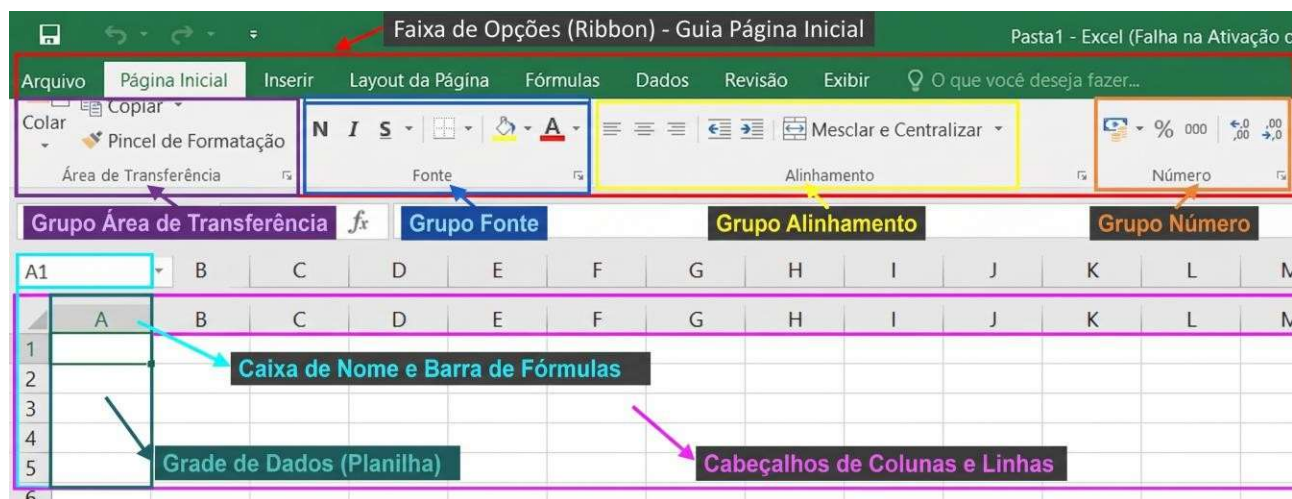
Vocabulário inicial

- **Pasta de trabalho** — o arquivo inteiro (termina em **.xlsx**)
- **Planilha** — cada "aba" dentro do arquivo (Plan1, Plan2...)
- **Célula** — cada quadradinho

Uma pasta de trabalho é como um caderno; as planilhas são as folhas dele.

2. Conhecendo a tela do Excel

Ao abrir o Excel, escolha **Pasta de trabalho em branco**. Localize estas partes:



Dica importante: a célula pode mostrar **1.500,00** e conter a fórmula **=B2*3**. Quem revela a verdade é a barra de fórmulas.

3. Células, linhas e colunas

- **Colunas** são verticais e identificadas por **letras**: A, B, C... Z, AA, AB...
- **Linhas** são horizontais e identificadas por **números**: 1, 2, 3...
- **Célula** é o encontro dos dois. Seu nome (endereço) é sempre **letra + número**.

	A	B	C
1	A1	B1	C1
2	A2	B2	C2
3	A3	B3	C3

Sempre a letra vem primeiro. Não existe "3C" — existe **C3**.

Intervalo

Intervalo é um conjunto de células, escrito com dois-pontos:

- **A1:A10** — de A1 até A10 (uma coluna, 10 células)
- **B2:D5** — o retângulo entre B2 e D5 (12 células)

Tamanho de uma planilha: 16.384 colunas e 1.048.576 linhas. Ou seja: mais de 17 bilhões de células por planilha. Você não vai ficar sem espaço.

4. Digitando os primeiros dados

Clique na célula, digite e pressione **Enter** (desce) ou **Tab** (vai para o lado).

Os três tipos de conteúdo

Tipo	Exemplo	O Excel alinha...
Texto	Maria, Notebook, 3ºA	à esquerda
Número	25, 1500, 7,5	à direita
Data / Hora	15/03/2026, 14:30	à direita

Truque de detetive: digitou um número e ele foi para a **esquerda**? O Excel entendeu como texto — e **não vai calcular com ele**. Geralmente é vírgula/ponto errado ou espaço sobrando.

Regras que evitam dor de cabeça

- **Decimal usa vírgula:** escreva 7,5 (padrão do Brasil). Digitar 7.5 pode virar data ou texto.
- **Milhar não se digita:** escreva 1500, não 1.500. A formatação faz o ponto aparecer depois.
- **Não digite a unidade junto:** escreva 50, não 50 kg. Senão vira texto e não calcula.
- **Data usa barra:** 15/03/2026.

J5					
	A	B	C	D	E
1	Tabela Funcionários				
2	Número	Nome	Data Nascimento	Salário	
3	1	João daSilva	10/02/1999	3.520,00	
4	2	Maria Rita	20/05/2000	5.230,25	
5	3	Carla da Silva	01/07/1905	4.890,63	
6	4	Pedro Carlos	28/12/1970	6.352,20	
7	5	Carlos Alberto	13/10/1988	4.892,56	
8	6	Silvana Tereza	15/03/2002	4.258,90	

Vamos deixar assim

G10					
	A	B	C	D	E
1	Tabela Funcionários				
2	Número	Nome	Data Nascimento	Salário	
3	1	João daSilva	10/02/1999	R\$ 3.520,00	
4	2	Maria Rita	20/05/2000	R\$ 5.230,25	
5	3	Carla da Silva	01/07/1905	R\$ 4.890,63	
6	4	Pedro Carlos	28/12/1970	R\$ 6.352,20	
7	5	Carlos Alberto	13/10/1988	R\$ 4.892,56	
8	6	Silvana Tereza	15/03/2002	R\$ 4.258,90	
9			Total		
10					

4. Fórmulas: a alma do Excel

A regra número 1

Toda fórmula começa com o sinal de igual =

Operadores matemáticos

Operação	Símbolo	Exemplo	Resultado
Soma	+	=10+5	15
Subtração	-	=10-5	5
Multiplicação	*	=10*5	50
Divisão	/	=10/5	2
Potência	^	=10^2	100
Porcentagem	%	=200*10%	20

O pulo do gato: use endereços, não números

Esta é a ideia mais importante da apostila inteira.

Fórmula	Avaliação
=50+30	✗ Funciona, mas é burra
=A1+B1	✓ Inteligente



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled "Tabela Funcionários". The table has columns for "Número", "Nome", "Data Nascimento", and "Salário". The data rows are numbered 1 to 6. The formula bar at the top shows the formula "=D3+D4+D5+D6+D7+D8". A large blue arrow points from the formula bar to the "Total" row in the table, which is highlighted in green.

Tabela Funcionários			
Número	Nome	Data Nascimento	Salário
1	João daSilva	10/02/1999	R\$ 3.520,00
2	Maria Rita	20/05/2000	R\$ 5.230,25
3	Carla da Silva	01/07/1905	R\$ 4.890,63
4	Pedro Carlos	28/12/1970	R\$ 6.352,20
5	Carlos Alberto	13/10/1988	R\$ 4.892,56
6	Silvana Tereza	15/03/2002	R\$ 4.258,90
Total			R\$ 29.144,54

