

AULA DE WORD E ABNT

4. CONCLUSÃO

5. REFERÊNCIAS

APOSTILA PRÁTICA

Como finalizar o trabalho acadêmico e organizar as fontes utilizadas

CONCLUSÃO

A conclusão é a parte final dos elementos textuais do trabalho. Sua função é encerrar o raciocínio desenvolvido, retomar o objetivo da pesquisa e apresentar, de maneira clara, aquilo que foi compreendido ou demonstrado ao longo do estudo.

Ela não deve ser apenas uma repetição do desenvolvimento. O aluno precisa reunir as ideias principais e mostrar a resposta alcançada a partir das informações analisadas.

Uma boa conclusão responde:

O que foi estudado?

O objetivo foi alcançado?

Quais foram as principais descobertas?

Qual é a resposta final para o problema apresentado?

1. Estrutura sugerida

- 1** Retome o tema e o objetivo do trabalho, sem copiar literalmente a introdução.
- 2** Sintetize os pontos mais importantes apresentados no desenvolvimento.
- 3** Responda ao problema ou à pergunta que orientou a pesquisa.
- 4** Apresente a importância dos resultados ou do conhecimento obtido.
- 5** Quando for adequado, indique limitações, recomendações ou possibilidades de estudos futuros.

2. O que deve ser evitado

- Inserir teorias, dados ou assuntos que não apareceram no desenvolvimento.
- Acrescentar novas citações apenas para completar a página.
- Copiar parágrafos inteiros da introdução ou do desenvolvimento.
- Usar expressões vagas, como "foi muito importante" sem explicar o motivo.
- Terminar o texto sem responder ao objetivo proposto.

FORMATÇÃO DA CONCLUSÃO NO WORD

No exemplo de trabalho utilizado na apostila anterior, o desenvolvimento recebeu o número 2. Por isso, a parte conclusiva pode aparecer como 3 CONCLUSÃO. O título é uma seção textual e deve seguir o mesmo padrão visual adotado nas demais seções do documento.

Inserir > Quebra de Página

Faça a conclusão começar em uma nova página.

Layout > Margens

Use 3 cm nas margens superior e esquerda e 2 cm nas margens inferior e direita.

Página Inicial > Parágrafo

Use alinhamento justificado no corpo do texto.

Parágrafo > Especial

Selecione Primeira linha e defina 1,25 cm.

Parágrafo > Entrelinhas

Use espaçamento 1,5 no texto e mantenha uniformidade entre os parágrafos.

EXEMPLO DE CONCLUSÃO

3 CONCLUSÃO

Este trabalho permitiu compreender o funcionamento das usinas termoeletricas e sua importância para a produção de energia elétrica. A pesquisa mostrou que essas usinas transformam energia térmica em eletricidade e podem utilizar diferentes combustíveis, como carvão mineral, gás natural, óleo combustível e biomassa.

Também foi possível observar que as termoeletricas apresentam vantagens, como a possibilidade de produzir energia independentemente das condições climáticas e de complementar a geração das usinas hidrelétricas. Entretanto, a queima de combustíveis fósseis pode causar poluição atmosférica, emissão de gases de efeito estufa e elevado consumo de água.

Conclui-se, portanto, que as usinas termoeletricas ainda possuem papel importante no fornecimento de energia, mas precisam adotar tecnologias mais eficientes e combustíveis menos poluentes. O uso de biomassa, biogás e sistemas modernos de controle de emissões pode contribuir para reduzir os impactos ambientais e tornar a geração de energia mais sustentável.

Como o exemplo foi construído

- 1** O primeiro parágrafo retoma o tema e o objetivo do estudo.
- 2** O segundo parágrafo apresenta uma síntese dos benefícios e dos impactos ambientais.
- 3** O último parágrafo responde ao tema e apresenta uma recomendação coerente com o desenvolvimento.

Observe:

A conclusão não apresenta uma nova fonte, não acrescenta um assunto desconhecido e não repete o texto palavra por palavra. Ela organiza o resultado final do estudo.

BIBLIOGRAFIA

1. Estrutura Básica (O "Esqueleto")

A regra de ouro das referências é que elas devem seguir uma ordem lógica. O que muda é apenas o tipo de documento.

Estrutura principal: SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra** (em negrito). Edição. Local: Editora, ano.

2. Exemplos por Tipo de Material

Livros (Um autor)

SOBRENOME, Nome. **Título do livro: subtítulo (se houver)**. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo: ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. 2. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012.

Artigos de Revistas (Periódicos)

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v. (volume), n. (número), p. (página inicial-final), mês/ano.

Exemplo: SILVA, João. A educação no século XXI. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, v. 15, n. 3, p. 10-25, jan. 2020.

Documentos da Internet (Sites)

SOBRENOME, Nome. **Título**. Disponível em: . Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Exemplo: SANTOS, Maria. **Dicas de redação acadêmica**. Disponível em: <http://www.site.com.br>. Acesso em: 14 jul. 2026.

3. Regras Importantes de Formatação

- **Alinhamento:** Devem ser alinhadas apenas à **margem esquerda** (não justificar).
- **Espaçamento:** Espaçamento simples dentro da referência e um espaço em branco (pulo de linha) entre uma referência e outra.
- **Ordem:** A lista de referências deve estar em **ordem alfabética** pelo sobrenome do autor.
- **Destaque:** Apenas o **Título** da obra deve estar em negrito (o subtítulo, se houver, não leva negrito).

- **Autores:**

- Para 2 ou 3 autores, separe-os por ponto e vírgula (;).
- Para mais de 3 autores, coloque o primeiro nome seguido da expressão *et al.* (em itálico).

4. Dicas de Ouro

1. **Abreviações de meses:** Janeiro (jan.), Fevereiro (fev.), Março (mar.), Abril (abr.), Maio (maio), Junho (jun.), Julho (jul.), Agosto (ago.), Setembro (set.), Outubro (out.), Novembro (nov.), Dezembro (dez.).
2. **Edição:** Use apenas a partir da 2ª edição (ex: 2. ed., 3. ed.). Se for a 1ª, não precisa mencionar.
3. **Autor desconhecido:** Quando o autor for uma instituição, escreva o nome da instituição em letras maiúsculas. Quando não houver autor, a referência começa pelo título (com a primeira palavra em maiúsculas).

Nota: As referências bibliográficas devem conter apenas as obras que foram efetivamente citadas no corpo do seu texto. Se você apenas leu, mas não citou, o nome correto é "Bibliografia" ou "Leituras Recomendadas". Se citou, o nome correto é "Referências".

1. Dois ou três autores

Separe os nomes por **ponto e vírgula (;)**.

Estrutura: SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

- **Exemplo:**

SOUZA, Ana; LIMA, Pedro; COSTA, Maria. **Introdução à estatística aplicada.** 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2024.

2. Mais de três autores

Você deve citar o nome do primeiro autor seguido da expressão latina ***et al.*** (que significa "e outros"). Note que, na ABNT, o *et al.* deve estar em itálico.

Estrutura: SOBRENOME, Nome *et al.* **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

- **Exemplo:**

OLIVEIRA, Roberto *et al.* **Manual de gestão de projetos.** São Paulo: Atlas, 2025.

Tabela de Referência Rápida

Quantidade de Autores	Como proceder na lista de Referências
1 autor	SOBRENOME, Nome.
2 autores	SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome.
3 autores	SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome.
4 ou mais	SOBRENOME, Nome <i>et al.</i>