

Gráficos em Excel

Os gráficos no Excel são ferramentas visuais que transformam dados numéricos de uma planilha em representações gráficas (como barras, linhas e setores). Eles servem para facilitar a análise de informações, permitindo identificar tendências, comparações e proporções de forma rápida e intuitiva, algo muito mais difícil de fazer apenas olhando para tabelas cheias de números.

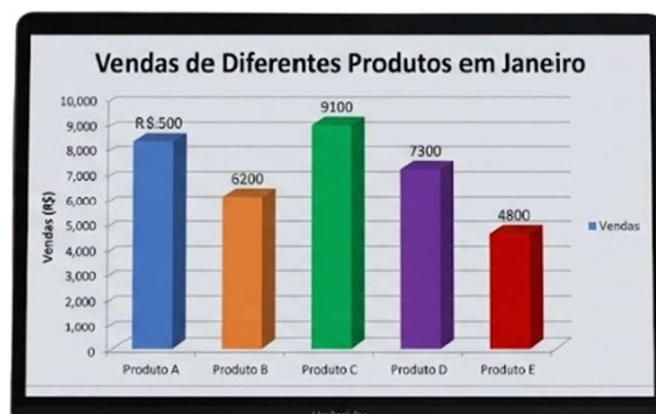
A escolha do gráfico ideal depende do objetivo da sua análise e do tipo de dado que você possui. Abaixo estão os principais tipos de gráficos do Excel e quando utilizá-los:

1. Gráfico de Colunas e Barras

Para que serve: Comparar valores entre diferentes categorias.

Quando usar:

Colunas (verticais): Ideal para comparar itens em um período curto de tempo (ex: vendas de diferentes produtos em janeiro).



Barras (horizontais): Perfeito quando os nomes das categorias são longos, facilitando a leitura (ex: ranking de países ou nomes de funcionários).



2. Gráfico de Linhas

Para que serve: Mostrar tendências e evoluções ao longo do tempo.

Quando usar:

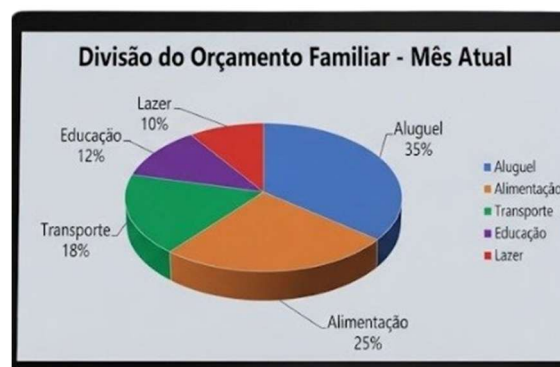
Dados cronológicos, como a variação da temperatura ao longo dos dias, o faturamento mensal de uma empresa ao longo de um ano ou o crescimento de acessos a um site.



3. Gráfico de Pizza (ou Rosca)

Para que serve: Exibir a proporção de partes em relação a um todo (fatias que somam 100%).

Quando usar: Quando você tem um número pequeno de categorias (idealmente até 5 ou 6) e quer mostrar participações percentuais, como a divisão do orçamento familiar ou a participação de mercado de marcas.



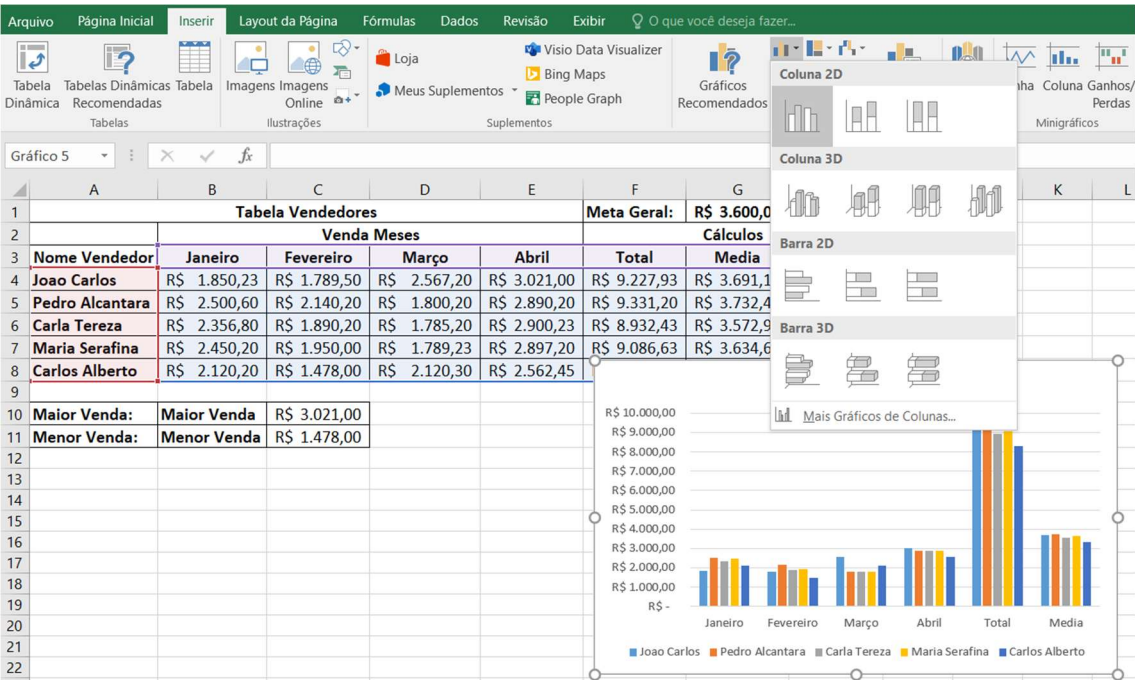
Aviso: Evite usar se houver muitas categorias, pois o gráfico se torna poluído e difícil de interpretar.

Vamos produzir!!

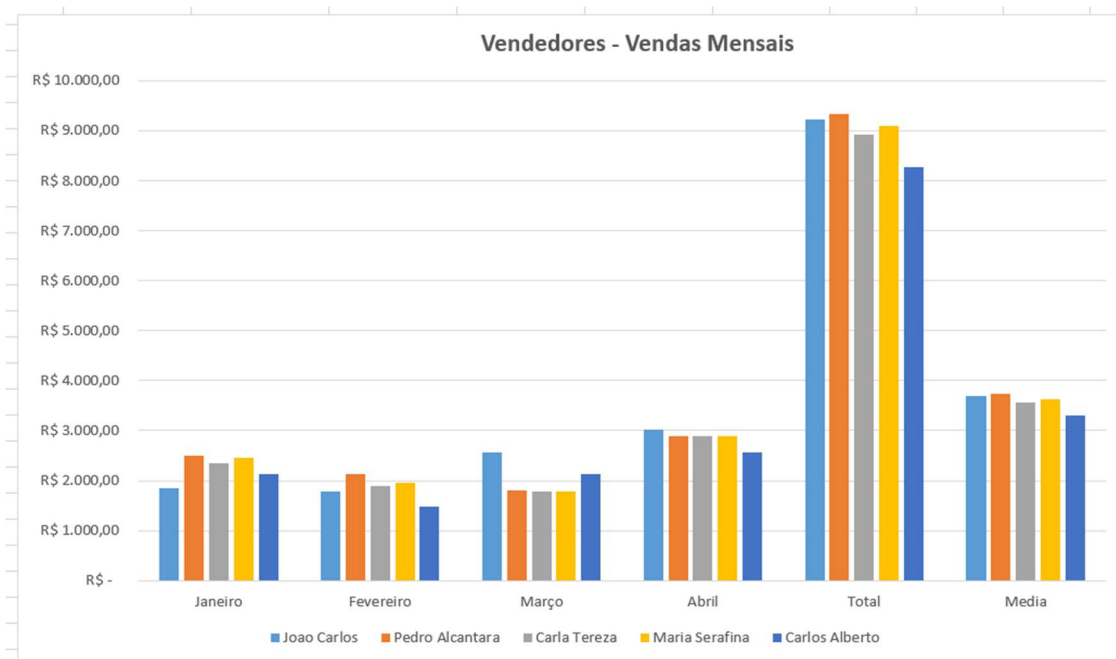
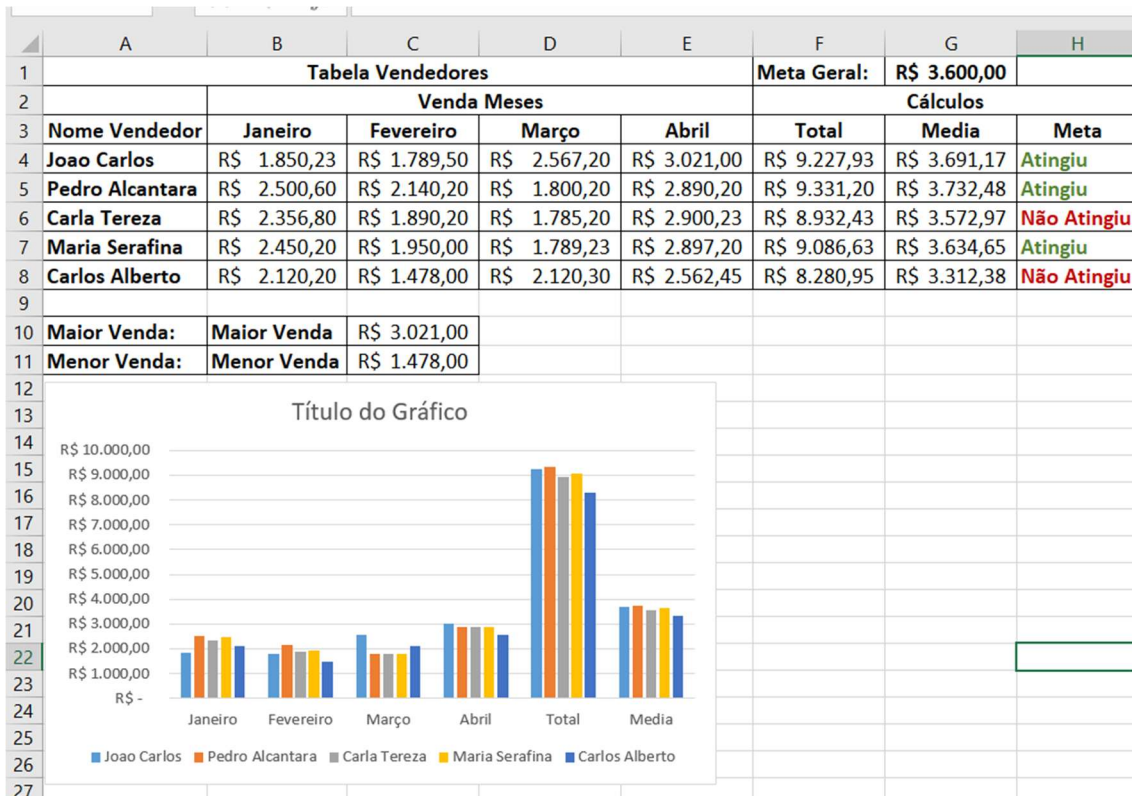
Vamos selecionar os dados numéricos que desejamos mostrar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tabela Vendedores					Meta Geral:	R\$ 3.600,00		
2		Venda Meses				Cálculos			
3	Nome Vendedor	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Total	Media	Meta	
4	Joao Carlos	R\$ 1.850,23	R\$ 1.789,50	R\$ 2.567,20	R\$ 3.021,00	R\$ 9.227,93	R\$ 3.691,17	Atingiu	
5	Pedro Alcantara	R\$ 2.500,60	R\$ 2.140,20	R\$ 1.800,20	R\$ 2.890,20	R\$ 9.331,20	R\$ 3.732,48	Atingiu	
6	Carla Tereza	R\$ 2.356,80	R\$ 1.890,20	R\$ 1.785,20	R\$ 2.900,23	R\$ 8.932,43	R\$ 3.572,97	Não Atingiu	
7	Maria Serafina	R\$ 2.450,20	R\$ 1.950,00	R\$ 1.789,23	R\$ 2.897,20	R\$ 9.086,63	R\$ 3.634,65	Atingiu	
8	Carlos Alberto	R\$ 2.120,20	R\$ 1.478,00	R\$ 2.120,30	R\$ 2.562,45	R\$ 8.280,95	R\$ 3.312,38	Não Atingiu	
9									
10	Maior Venda:	Maior Venda	R\$ 3.021,00						
11	Menor Venda:	Menor Venda	R\$ 1.478,00						

Vamos em “Inserir” → Na guia “Gráficos”→ “Colunas 2D”



Deve ficar assim



Vamos a um exercício simples.

Faça a tabela abaixo

G18			
	A	B	C
1	Meio de Transporte usado pelos alunos		
2	Meio de Transporte	Número de Alunos (Frequência)	Porcentagem
3	Ônibus	125	
4	Carro / Aplicativo	25	
5	A pé	30	
6	Bicicleta	18	
7	Total	198	
8			

Deixe ela com cálculos prontos, deve ficar como a tabela abaixo

Para calcularmos a porcentagem usamos a frequência que queremos e dividimos pelo total de alunos e depois multiplicado por 100.

Exemplo queremos saber a quantidade de alunos que vão de ônibus para a escola → $(125/198) * 100 \rightarrow 63,13 \%$

MAS NAO PRECISAMOS NOS INCOMODAR COM ISSO E SO FORMATAR AS CELULA ONDE QUEREMOS O CALCULO COMO PORCENTAGEM E FAZER A DIVISÃO O RESTO O EXCEL FAZ.

Deve ficar assim e depois gere o gráfico

G7			
	A	B	C
1	Meio de Transporte usado pelos alunos		
2	Meio de Transporte	Número de Alunos (Frequência)	Porcentagem
3	Ônibus	125	63,1%
4	Carro / Aplicativo	25	12,6%
5	A pé	30	15,2%
6	Bicicleta	18	9,1%
7	Total	198	100,0%
8			

